



DOSSIER D'INSCRIPTION ECOLE ANNEE 2024-2025

Merci de n'imprimer que les pages demandées : imprimer

Dossier à adresser à :	Ecole privée Mathurin Cordier 12 Bd de la République 78440 PORCHEVILLE
Date limite de retour :	30 avril 2024
Nom(s) de Famille :	
Prénom(s) de(s) (l') enfant(s) :	

Partie réservée à la direction	
Date de retour :	
Dossier complet :	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Date dossier complet :	
FA N°	

Notice explicative et pièces à fournir

Tout dossier non complet ne sera pas traité et vous sera retourné dans son intégralité.

à imprimer en 2 exemplaires

- N'imprimer que les documents demandés et en nombres suffisants (voir annotations en rouge sur les pages)
- Un double du contrat financier vérifié et signé par le directeur Administratif vous sera retourné avant la rentrée.
- La notice explicative pour calculer votre mensualité est annotée page 10

- Contrat de scolarisation** (en deux exemplaires)
- Annexe 1 « Convention financière »** (en deux exemplaires)
- Fiche d'inscription** (1 par enfant)
- Fiche sanitaire** (1 par enfant)
- Fiche des personnes autorisées (maternelle)**
- Photo d'identité de l'élève récente**
- Photo d'identité de l'élève récente (uniquement maternelle)** (4 par enfant)
- Copie de l'avis imposition 2023 avec les revenus de 2022 des deux parents**
- Certificat de radiation de l'ancienne école (à fournir le jour de la rentrée)**
- Attestation d'assurance scolaire (à fournir pour la rentrée au plus tard) (à envoyer par mail uniquement à) : administratif@groupe-mc.org**
- Règlement des frais d'inscription à l'établissement (par chèque)**
- Règlement de la 1^{ère} mensualité de septembre par chèque à l'ordre de l'AVEC**
- Demande d'adhésion à l'association gestionnaire AVEC**
- Règlement de l'adhésion à l'association gestionnaire AVEC (prélevé sur le compte le 15/09/2024)**
- Mandat de Prélèvement SEPA et RIB**
- Copie du carnet de vaccinations**
- Copie du livret de famille**
- Dossier périscolaire** (A remplir obligatoirement : en cas de retard de la famille le soir, l'enfant est inscrit directement au périscolaire)
- Autre(s) justificatif(s) (donné par la famille)** **oui** **non**
-
-

Fait à Porcheville, le

Signature

FONCTIONNEMENT DE L'ÉCOLE PRIMAIRE MATHURIN CORDIER

Lieux et horaires d'ouverture

L'école maternelle et primaire est située au 12 boulevard de la République - 78440 Porcheville.

L'école fonctionne sur la semaine de 4 jours (pas de classe le mercredi et le samedi).

Les horaires d'ouverture sont mentionnées dans le règlement intérieur.

Calendrier

L'école suit le calendrier scolaire adopté par l'Education Nationale. Par conséquent, concernant les demandes de vacances en dehors des périodes scolaires, aucune autorisation ne sera accordée.

Périscolaire

L'école assure un service périscolaire le matin dans ses locaux à partir de 7h30, et en fin d'après-midi de 16h15 à 18 h 30.

Prise des repas

Les repas sont préparés par les parents et déposés par les élèves / parents chaque matin dans le réfrigérateur prévu à cet effet à l'école.

Effectifs

L'école a la volonté de maintenir un nombre restreint d'élèves par classe pour un meilleur suivi des élèves.

Livret d'évaluation

Un bulletin d'évaluation, présentant les compétences acquises ou non par l'élève, sera remis 2 fois dans l'année scolaire.

FRAIS D'INSCRIPTION ET ADHESION A L'ASSOCIATION GESTIONNAIRE

Frais d'inscription au groupe scolaire Mathurin Cordier

100 € pour un enfant.

150 € pour 2 enfants

175 € pour 3 enfants et plus

Adhésion à l'association gestionnaire AVEC

L'adhésion des représentants légaux à l'association gestionnaire est obligatoire pour bénéficier de l'ensemble des activités de l'AVEC.

Montant : 10 euros par personne ou de 15 euros par couple.

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance : Sexe :

Pays : Nationalité :

Nombre de frères et sœurs : Âges :

Photo

Pour un élève de maternelle, merci de fournir 4 photos d'identité

Nom et prénom du père : Profession :

Adresse : Adresse e-mail :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Nom et prénom de la mère : Profession :

Adresse : Adresse e-mail :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Situation familiale des parents/responsables légaux (cocher la situation correspondante)

 Mariés Viemaritale ou PACS Séparés Divorcés Célibataire Veuf/Veuve

Nous soussignés, Monsieur.....et Madame..... déclarons détenir l'autorité parentale sur l'enfant.....

Nous souhaitons l'inscrire pour l'année scolaire 2024/2025, section..... à l'école Mathurin Cordier de Porcheville.

Fait à le / / 2024

Signature du père
Précédée de la mention « lu et approuvé »Signature de la mère
Précédée de la mention « lu et approuvé »

CONTRAT DE SCOLARISATION 2024-2025

Imprimer uniquement cette page (5)

Entre : L'association Vision Education Chrétienne gestionnaire de l'établissement scolaire Mathurin Cordier, 12-14 boulevard de la République 78440 Porcheville, N° SIRET 431749548 00027 RCS Versailles, représenté par le directeur administratif, Monsieur Christian ROZIER

Et : la famille composée des représentant légaux mentionnés ci-dessous

	Premier Responsable légal	Second Responsable légal
Nom		
Nom de jeune fille		
Prénom		
Email		
Téléphone		
Adresse		
Ville		
Code Postal		

Situation familiale des parents/responsables légaux (cocher la situation correspondante)

Mariés Vie maritale ou PACS Séparés Divorcés Célibataire Veuf/Veuve

Personne identifiée comme « payeur principal » par le service comptabilité

Premier Responsable légal Second Responsable légal

Autre (Nom & qualité) _____ Représentant(s) adresse : _____

légal(aux) du ou des enfants suivants :

Nom	Prénom	Classe 2024 / 2025

Article-1 Objet : Le présent contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles chaque enfant sera scolarisé par la famille au sein de l'établissement scolaire Mathurin Cordier. Il précise également les droits et les obligations réciproques de chacune des deux parties.

En signant ce contrat, la famille et l'établissement deviennent partenaires. Ils forment ensemble, et avec les autres partenaires, la « communauté éducative ».

Pour permettre une bonne collaboration, il est primordial que chacun communique avec les différents partenaires et s'engage à tout mettre en œuvre pour suivre et favoriser l'évolution de chaque enfant.

Article-2 Engagements de la famille : Les parents restent les premiers éducateurs de leur(s) enfant(s). La famille inscrit le/les enfants au sein de l'école et/ou du collège Mathurin Cordier pour l'année scolaire 2024- 2025, et s'engage à le(s) scolariser régulièrement en acceptant les exigences de l'établissement, précisées dans ce contrat et ses annexes.

Pour cela, la famille reconnaît avoir pris connaissance du projet pédagogique de l'établissement ainsi que du règlement intérieur et des horaires de l'école et/ou du collège et s'engage à respecter l'ensemble des conditions mentionnées.

La famille reconnaît également avoir pris connaissance des montants des contributions financières qui lui seront facturées comme précisé à l'article 11 « Contributions financières des familles » et dans la convention financière (annexe 1) du présent contrat et à en respecter les termes ainsi que les échéances choisies.

Article-3 Engagements de l'établissement : L'établissement a été choisi par la famille en qualité de partenaire dans les missions d'instruction et d'éducation du/des enfants. L'association gestionnaire s'engage à scolariser le/les enfants pour l'année scolaire 2024/ 2025 selon les modalités définies dans le présent contrat.

Par son statut d'établissement hors contrat d'association avec l'état, l'établissement s'engage à respecter les programmes d'enseignement des instructions officielles de l'éducation nationale et propose des enseignements complémentaires ainsi qu'une perspective biblique des enseignements.

Par son caractère propre, les membres de l'équipe pédagogique de l'établissement (enseignants et personnels) s'engagent à accueillir, éveiller, instruire le/les enfants en référence aux valeurs chrétiennes, à être à leur écoute et à suivre attentivement leur évolution.

Article-4 Prise des repas : La famille reconnaît avoir pris connaissance des modalités de prise de repas au sein de l'établissement et s'engage à les respecter.

La famille autorise le personnel et les bénévoles du groupe scolaire Mathurin Cordier à servir les repas préparés par les parents et décharge l'établissement de toute responsabilité.

Article-5 Autorisation de transport : La famille autorise le personnel et les bénévoles du groupe scolaire Mathurin Cordier à utiliser leur véhicule personnel ou tout autre moyen de transport (véhicules, bus, train...) pour toute sortie organisée par l'établissement.

Article-6 Dégradation du matériel : Le respect du matériel mis à disposition est demandé. La remise en état ou le remplacement du matériel dégradé par le/les enfants fera l'objet d'une facturation à la famille sur la base du coût réel incluant les éventuels frais de main-d'œuvre.

Pour les sections primaires : **Les livres, manuels scolaires et autres fournitures sont achetés par l'établissement et sont mis à la disposition du/des enfants. Une facture pour les fournitures et la mise à disposition des manuels sera adressée dès septembre aux familles.**

Pour le collège : les livres sont achetés par le collège et refacturés aux parents.

Article-7 Durée d'engagement : Le présent contrat est valable un an du 1er septembre 2024 au 31 août 2025. Il n'est pas reconduit tacitement.

Article-8 Résiliation en cours d'année scolaire

Article-8-1 Résiliation en cours d'année scolaire du fait de la famille : Tout arrêt de scolarisation non justifié de l'un du/des enfants entraînera la résiliation du présent contrat du fait de la famille. En cas d'arrêt de la scolarisation du fait de la famille, celle-ci reste redevable du coût annuel de la scolarisation au *pro rata temporis* de la période écoulée. Pour résilier le contrat, un courrier devra être adressé à la direction en précisant le motif de la résiliation et le nouvel établissement scolaire de l'enfant.

Les causes réelles et sérieuses de départ du/des enfants en cours d'année ou avant la rentrée des classes sont : un déménagement de la famille, un changement d'orientation vers une section non assurée par l'établissement, ou tout autre motif légitime accepté expressément par le Chef d'établissement.

Article-8-2 Résiliation en cours d'année scolaire du fait de l'association gestionnaire : Sur avis de l'établissement, l'association gestionnaire se réserve le droit de résilier le présent contrat si le/les enfants ou la famille ne le respectaient pas. La famille reste redevable du coût annuel de la scolarisation au *pro rata temporis* de la période écoulée.

Article-9 Renouvellement du contrat : La famille informera l'établissement de sa volonté de réinscrire le/les enfants lors de la demande de réinscription qui sera faite par l'établissement en février de l'année du contrat de scolarisation.

L'association gestionnaire, sur avis de l'établissement se réserve la possibilité de ne pas renouveler l'inscription du/des enfants en cas de non-respect du présent contrat, d'indiscipline, de désaccord avec la famille sur l'accompagnement du/des enfants.

Article-10 Numéro de famille, droit d'accès aux informations recueillies et droit Article à l'image : Un numéro de famille « FA n°... » est attribué par le service comptabilité. Celui-ci devra être indiqué sur toute correspondance adressée au service comptabilité.

Les informations administratives recueillies sont obligatoires pour l'inscription du/des enfants dans l'établissement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées, conformément à la loi, dans les archives de l'établissement et de l'association gestionnaire après le départ du/des enfants.

Conformément à la loi française n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne justifiant de son identité et de son intérêt à agir, peut, en s'adressant au Chef d'établissement, demander communication et rectification des informations la concernant. Cette démarche s'effectue exclusivement par courrier et les documents seront consultables sur rendez-vous uniquement.

Certaines données sont transmises, conformément à la loi et à leur demande, aux services académiques de Versailles et éventuellement aux services chargés de la protection de l'enfance.

Sauf opposition de la famille, les coordonnées du/des enfants et de sa famille sont transmises à l'association de parents d'élèves du groupe scolaire. De même, sauf opposition de la famille, une photo d'identité numérisée du/des enfants pourra être conservée par l'établissement.

Toutes photographies, films, du/des enfants ou de groupe prises par le personnel de l'établissement dans le cadre d'activités liées à celui-ci, pourront être utilisées à des fins de communication interne et externe (site internet de l'établissement, réseaux sociaux de l'établissement ou pour tout autre support de communication). En cas de non-acceptation, la famille en informera l'établissement par lettre recommandée avec AR ou courrier remis en main propre avant le 1er septembre 2024.

Article-11 Contributions financières des familles : Les montants des contributions financières sont précisés sur la convention financière (annexe 1). Ils sont réactualisés périodiquement et votés en conseil d'administration de l'A.V.E.C. association gestionnaire du groupe scolaire Mathurin Cordier. —

Article-11-1 Composition des contributions financières : Les contributions financières comprennent :

- Les frais d'inscription : Frais administratifs liés à l'inscription du/des enfants. Ils sont appelés pour chaque enfant.
- La contribution fixe : Cotisation à l'Association gestionnaire AVEC. Elle est appelée pour au moins un des parents de chaque enfant.

Les frais de scolarité annuels : Montant variable par famille dont le calcul est basé sur le Revenu Brut Global de l'année fiscale N-2. Ils sont appelés pour chaque enfant. Le calcul est précisé dans la convention financière en annexe 1 du présent contrat. Les frais de scolarités correspondent à la quote-part des frais d'investissement et de fonctionnement fixes connus ou estimés pour l'année (rémunération des enseignants, livres scolaires, entretien, rénovation et construction des bâtiments, achat du gros mobilier, ...) et au caractère propre de l'établissement.

- La contribution « Parents-Partenaires » : Montant laissé à l'initiative de chaque famille pour aider l'établissement.

Article-11-2 Prestations et services non compris dans les contributions financières : Les contributions financières ne comprennent pas :

- Les sorties et voyages scolaires. Leur coût varie en fonction des projets pédagogiques des enseignants. Ils sont à la charge de la famille.
- Les fournitures scolaires qui sont à la charge des familles.
- La préparation des repas qui est exclusivement de la compétence des familles.
- Les frais d'accueil périscolaire qui compte-tenu de leur caractère variable font l'objet d'une facturation spécifique.

Article-11-3 Calcul des frais de scolarité annuels : Les frais de scolarité sont définis annuellement en appliquant la grille disponible sur la convention financière en annexe 1 du présent contrat.

Il revient à la famille de justifier les informations utiles en fournissant le/les dernier(s) avis d'imposition. A défaut de justification des revenus, le tarif de la tranche la plus élevée sera appliqué. Ces documents seront traités de manière confidentielle.

A imprimer

Si les responsables légaux ont des foyers fiscaux différents, le montant du Revenu Brut Global de chacun des responsables légaux est additionné en vue de l'application de la grille disponible sur la convention financière en annexe 1 du présent contrat.

En cas de désaccord des responsables légaux divorcés sur la répartition du règlement des frais de scolarité, le jugement de divorce pourra être exigé.

Le tarif de la tranche la plus élevée sera appliqué pour les situations suivantes : soit 401 euros

- Pour les enfants non soumis à l'obligation scolaire (enfant âgé de 3 ans au cours de l'année 2025),
- Dans le cas où les frais de scolarité sont pris en charge par un organisme ou une administration.

Réduction pour fratrie : Afin de tenir compte, du nombre d'enfants scolarisés au sein du groupe scolaire, les frais sont dégressifs : abattement de 30 % pour le second enfant, abattement de 30 % pour le troisième enfant. Le montant pour chaque enfant ne pourra être inférieur au tarif de la tranche la moins élevée. La réduction calculée par notre service comptabilité sera mentionnée et déduite de votre facture annuelle.

Article-11-4 Règlement des contributions financières : Les frais d'inscription sont à régler par chèque pour chaque enfant / chaque famille à l'inscription ou réinscription. Après validation de l'inscription par la direction, les frais d'inscription ne seront pas remboursables en cas d'annulation de la famille.

La contribution fixe (adhésion à l'association gestionnaire AVEC sera prélevée pour la famille en septembre.

Les frais de scolarité sont réglés par prélèvement bancaire de type SEPA. Les prélèvements automatiques sont traités au choix de la famille le 1^{er}, le 3, ou le 5 de chaque mois. La première mensualité pour le mois de septembre est à régler par chèque pour la famille à l'inscription.

Une autorisation SEPA est à fournir à l'inscription dans le cas où les représentants légaux optent pour la première fois pour ce mode de règlement, ou si la domiciliation bancaire est différente des années précédentes. **les prélèvements SEPA commencent en octobre et se terminent en août, soit 11 mensualités. (la mensualité de septembre est à régler en chèque lors de l'inscription).**

Article-11-5 Incidents de règlements : La famille s'engage à signaler au directeur administratif du groupe scolaire toute difficulté survenant dans le règlement des contributions financières.

Le personnel de l'établissement n'intervient pas dans la gestion des incidents de règlement. Le directeur administratif du groupe scolaire, le trésorier de l'association gestionnaire et, en dernier recours, le président de l'association gestionnaire sont seuls compétents pour intervenir.

En cas de retard de règlement, l'association gestionnaire AVEC appliquera des indemnités de retard au taux légal et proposera un échéancier de remboursement.

En cas de rejet du règlement, un montant forfaitaire de 16 Euros sera facturé par rejet pour couvrir les frais bancaires et administratifs.

En cas de non-paiement d'un montant correspondant à deux mensualités dans l'année scolaire, l'établissement transmettra l'état des sommes à payer au conseil d'administration de l'association gestionnaire qui pourra prononcer une exclusion de l'établissement sans préavis.

Fait en deux exemplaires, un exemplaire conservé par l'association gestionnaire AVEC et un exemplaire conservé par la famille.

Lieu : _____

Date : _ / _ / _

Signature du directeur administratif

Signature du (des) Responsable(s) légal (aux)
précédée(s) de la mention « Lu et approuvé »

CONVENTION FINANCIERE

Annexe1-1 Frais d'inscription

Montant : **100 €** pour un enfant / **150 €** pour **2** enfants et **175 €** pour **3** enfants et plus.

Montant retenu
€

Payable par chèque

Annexe1-2 Contribution fixe (adhésion à l'association gestionnaire AVEC)

Montant : 10 euros par personne ou de 15 euros par couple.

Payable par prélèvement (**encaissement le 15/09/2024**)

Montant retenu
€

Annexe1-3 Montant des frais de scolarité annuel

Revenu Brut Global mensuel	Frais scolarité annuel	Montant mensualité 12 mois
0 à 1757	2 198 €	183 €
1 758 à 1 917	2 335 €	195 €
1 918 à 2 077	2 472 €	206 €
2 078 à 2 237	2 609 €	217 €
2 238 à 2 397	2 747 €	229 €
2 398 à 2 557	2 884 €	240 €
2 558 à 2 717	3 022€	252 €
2 718 à 2 877	3 158 €	263 €
2 878 à 3 037	3 296 €	275 €
3 038 à 3 197	3 434 €	286 €
3 198 à 3 357	3 571 €	298 €
3 358 à 3 437	3 709 €	309 €
3 438 à 3 597	3 845 €	320 €
3 598 à 3 757	3 983 €	332 €
3 758 à 3 917	4 120 €	343 €
4 000 à 4 500	4 258 €	355 €
4 500 et plus	4 395 €	366 €
Enfant ayant 3 ans dans l'année en cours et dépendant d'un organisme public	4 807 €	401 €

A imprimer

Tableau à compléter par la famille et à vérifier par le service comptabilité

*Revenu Brut Global /12 = tranche revenu Brut mensuel (cf tableau ci-dessus)

Revenu Brut Global* (ligne sur votre feuille d'imposition)	Frais de scolarité annuel	Montant mensualité sur 12 mois
€	€	€

Tableau de l'abattement mensuel à compléter uniquement pour les fratries

Montant 1 ^{er} enfant	Montant 2 nd enfant Mensualité du 1 ^{er} enfant - 30%	Montant 3 ^{ème} enfant Mensualité du 1 ^{er} enfant - 30%	Montant 4 ^{ème} enfant Mensualité du 1 ^{er} enfant - 30%
€	€	€	€

Le montant pour chaque enfant ne pourra être inférieur au tarif de la tranche la moins élevée.

Montant total annuel retenu pour l'ensemble de la fratrie
€

Montant total à régler sur 12 mois pour l'ensemble de la fratrie
€

Annexe1-4 contribution « Parents-Partenaires »

Ce montant laissé à l'initiative de chaque famille permet d'aider l'Établissement compte-tenu de son statut. Ce montant ouvre droit à une réduction d'impôt.

Montant contribution « Parents-Partenaires »
€

Lieu : _____ Date : ___/___/___

Signature du directeur administratif

Signature du (des) Responsable(s) légal
(aux) précédée(s) de la mention « Lu et
approuvé »

A imprimer :

FICHE SANITAIRE (1 par élève)

Nom de l'enfant : Prénom : Date de naissance : Age :

Nom et prénom du père : Téléphone portable :

Nom et prénom de la mère : Téléphone portable :

Personne à prévenir en cas d'urgence :

----- Téléphone portable :

----- Téléphone portable :

VACCINATIONS (Joindre une photocopie des pages concernées du carnet de

santé) Les vaccinations obligatoires de l'enfant sont-elles à jour ? Oui

Non

L'ENFANT A-T-IL DES ALLERGIES ? Oui Non

Si oui, précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir.

L'ENFANT A-T-IL CONNU DES DIFFICULTÉS DE SANTÉ ? (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation...).

Dates et précautions à prendre :

L'ENFANT SUIV-IL UN TRAITEMENT MÉDICAL ? Oui Non

• Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîte de médicaments dans leurs emballages d'origine marqués au nom de l'enfant avec la notice).

Nous soussignés,, responsables légaux de l'enfant, certifions l'exactitude des renseignements mentionnés dans cette fiche. En cas d'accident ou de malaise grave survenant à mon enfant, nous autorisons le personnel enseignant du groupe scolaire Mathurin Cordier à faire appel à un médecin et à prendre à notre place les décisions nécessaires et à faire pratiquer tout acte chirurgical nécessaire. En cas d'impossibilité d'obtenir un transport par ambulance ou par les pompiers, nous dégageons entièrement la responsabilité du personnel enseignant qui pourrait être amené à effectuer ce transport.

Fait le à

Signature du père

Signature de la mère

**LISTE DES PERSONNES AUTORISEES A VENIR CHERCHER L'ENFANT
à la sortie des classes et/ou au périscolaire**

Exclusivement pour les enfants scolarisés en classe de maternelle

Conformément à la législation, les enfants de maternelle sont placés sous la responsabilité de l'école, jusqu'à ce qu'ils aient été remis à leurs parents ou à une personne clairement mentionnée par écrit à l'école ou à l'enseignant. Seules les personnes dûment autorisées par les représentants légaux et mentionnées ci-dessous pourront se voir confier l'enfant par l'école.

Nous soussignés,parents de
autorisons les personnes suivantes à venir chercher notre / nos enfant(s) à l'école :

Nom	Prénom	Téléphone portable

Une pièce d'identité sera demandée aux personnes mentionnées ci-dessus lors de leur première venue à l'école.

Dans le cas d'un imprévu, un courrier manuscrit est obligatoire. L'école n'est pas autorisée à confier l'enfant à une personne qui ne figure pas sur la liste ci-dessus et qui n'a pas été signalée préalablement par écrit.

Fait le à

Signature du père

Signature de la mère

A imprimer

DEMANDE D'ADHESION A L'ASSOCIATION GESTIONNAIRE AVEC

Nom
Prénom
Adresse

Association AVEC
Monsieur Thomas SABIK président
21 rue de Montchauvet
78711 Mantes la ville

Date :
Lieu :

Objet : demande d'adhésion à l'association AVEC

Monsieur le président,

Dans le cadre de la scolarisation de notre (nos) enfant (s)* au sein du groupe scolaire Mathurin Cordier, je / nous sollicitons l'admission en qualité de membre de l'Association Vision Education Chrétienne.

Ma/notre cotisation annuelle d'un montant de 10 / 15 euros sera prélevée le 15 septembre 2024.

Vous trouverez également une contribution de _____ euros en qualité de « Parents – Partenaires » du groupe scolaire Mathurin Cordier (facultatif).

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Monsieur Thomas SABIK, l'expression de mes sincères salutations.

Signature

(*) À compléter par le nom et prénom de votre (vos) enfant

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Ce document est à compléter et à renvoyer daté et signé, accompagné d'un RIB comportant les mentions BIC – IBAN à l'adresse suivante

Association Vision Education Chrétienne
21 Rue de Montchauvet
78711 MANTES LA VILLE

Choix date de prélèvement (*): 1 du mois 3 du mois 5 du mois

Intitulé de compte :

Mandat de prélèvement SEPA

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez l'association Vision Education Chrétienne à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, conformément aux instructions de l'association Vision Education Chrétienne.
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez signée avec elle.

Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé,
- sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.

Référence Unique Mandat : RUM (Réservé au créancier)

Paiement : Récurrent

Titulaire du compte à débiter

Nom Prénom : (*) _____

Adresse : (*) _____

Code postal : (*) _____

Ville : (*) _____

Pays : FRANCE

Identifiant Créancier SEPA : FR 8 5 Z Z Z 8 5 C 0 F 1

Nom: Association Vision Education
Chrétienne

Adresse : 21 Rue de Montchauvet

Code postal : 78711

Ville : MANTES LA VILLE

Pays : FRANCE

BIC

IBAN

Veillez compléter tous les champs (*) du mandat, joindre un RIB ou RICE, puis adresser l'ensemble au créancier

Le (*) :

A (*) :

Signature (*) :

Les informations contenues dans le présent mandat sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client.
Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.